

# Algemene voorwaarden IG Visuals

## ALGEMENE VOORWAARDEN IG Visuals

1. Algemeen
  - 1.1. Opdrachtnemer: Iris Gotjeé, [www.igvisuals.nl](http://www.igvisuals.nl), hierna Opdrachtnemer.
  - 1.2. Opdrachtgever: (rechts)persoon die bij Opdrachtnemer een product of dienst afneemt heeft afgesloten.
  - 1.3. Een akkoord op de offerte is tevens de licentie tot het gebruik van een product.
  - 1.4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op – en maken onlosmakelijk deel uit van – iedere aanbieding, offerte en overeenkomst die betrekking heeft op door Opdrachtnemer te leveren producten van welke aard dan ook, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
  - 1.5. Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
  - 1.6. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer van de hand gewezen. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn ook van toepassing, indien de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever een prevalentie beding bevatten.
  - 1.7. Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Totstandkoming van de opdracht
  - 2.1. Offerte
    - 2.1.1. Alle offertes door de Opdrachtnemer, in welke vorm dan ook, zijn geheel vrijblijvend, tenzij dit uitdrukkelijk anders is vermeld. Opdrachtnemer kan een offerte intrekken, zolang de Opdrachtgever de offerte niet heeft aanvaard. Een offerte heeft een beperkte geldigheidsduur van 2 maanden.
    - 2.1.2. Voor iedere opdracht wordt een offerte samengesteld waarin de opdracht helder wordt omschreven. Als van toepassing zal het offertebedrag zo veel mogelijk worden gespecificeerd en toegelicht.
    - 2.1.3. Alle genoemde prijzen in door de Opdrachtnemer gebruikte uitingen zijn exclusief 21% BTW, tenzij anders aangegeven.
    - 2.1.4. Als de Opdrachtgever akkoord gaat met de offerte dient deze de opdracht te bevestigen middels een handtekening via het boekhoudprogramma.
    - 2.1.5. Ook door uitvoering te geven aan de opdracht komt de overeenkomst tot stand.

2.1.6. Bij een akkoord op de offerte verklaart de Opdrachtgever ook akkoord te zijn met de algemene voorwaarden.

2.1.7. Als in de offerte voorwaarden worden opgenomen die conflicteren met de algemene voorwaarden, dan zijn de voorwaarden van de offerte leidend.

2.1.8. De Opdrachtnemer stelt offertes samen op basis van inschatting van het benodigd aantal uren en additionele te maken kosten. Het kan zijn dat de Opdrachtgever tijdens een productie extra wensen heeft die niet in de offerte zijn opgenomen. In dit geval zullen de te maken extra uren volgens een vast uurtarief in rekening worden gebracht. Hier zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vooraf van op de hoogte brengen.

2.1.9. Misverstanden ten aanzien van de inhoud en uitvoering van de overeenkomst, voortvloeiende uit het door de Opdrachtgever niet, niet juist, niet tijdig of onvolledig specificeren van de opdracht of doen van mededelingen, komen voor rekening en risico voor de Opdrachtgever, ook indien die opdracht en/of mededelingen gedaan zijn via enig technisch middel, zoals fax, e-mail of andere transmissiemedia.

2.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht een opdracht te weigeren zonder daarbij nadere uitleg te geven.

### 3. Uitvoering van de opdracht 3.1. Aanleveren

3.1.1. Om een goed eindproduct neer te zetten (en de daarbij gestelde deadline te behalen) is de input van de Opdrachtgever van belang. Denk hierbij aan de inhoudelijke invulling van een uiting maar ook aan een logo en bijvoorbeeld een huisstijl handboek. Deze input dient tijdig middels WeTransfer te worden verzonden naar [info@igvisuals.nl](mailto:info@igvisuals.nl) In het geval dit niet gebeurt behoudt de Opdrachtnemer zich het recht de opdracht te annuleren en/of de kosten voor de gereserveerde tijd in rekening te brengen.

3.1.2. Logo's dienen te worden aangeleverd in een schaalbaar bestandsformaat (bijvoorbeeld .eps, .ai of .pdf). In het geval er geen schaalbaar logo wordt aangeleverd zullen er voor het ontwikkelen van een schaalbaar logo extra kosten in rekening worden gebracht.

3.2. Werkwijze Bij het realiseren van de producten wordt standaard een drie-versie methode aangehouden: In de eerste versie kan feedback worden gegeven op (de plaatsing van) de inhoud. In de tweede versie worden de aanpassingen doorgevoerd en wordt het product tot in detail uitgewerkt. In de derde versie wordt waar nodig nog feedback doorgevoerd, waarna het eindproduct middels WeTransfer zal worden verzonden. 3.3. Opleveren 3.3.1. Opdrachtnemer levert producties standaard op middels het verzenden van de productie via WeTransfer. 3.3.2 Opdrachtnemer streeft er naar om het eindproduct zo spoedig mogelijk op te leveren. Voorafgaand aan de opdracht zal door Opdrachtnemer een indicatie worden gegeven hoe lang hij nodig denkt te hebben met het project.

### 3.4. Wijzigen van opdracht

3.4.1. Indien de Opdrachtgever een opdracht wil wijzigen dan dient deze dat tijdig te communiceren middels een mail aan [info@igvisuals.nl](mailto:info@igvisuals.nl) Indien een opdracht zodanig verandert dat het de in de offerte beschreven arbeid overstijgt dan kunnen hier extra kosten voor in rekening worden gebracht. Hier zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever tijdig van op de hoogte brengen.

3.4.2. Opdrachtnemer mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van de Opdrachtgever weigeren als dit kwalitatief of kwantitatief gevolg heeft voor de opdracht.

3.4.3. Mocht de opdracht zodanig veranderen dat deze niet meer overeenkomt met de hoeveelheid werk die in de offerte staat beschreven, dan kunnen hier kosten voor in rekening worden gebracht. Mocht deze situatie zich voordoen, dan zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier tijdig over inlichten.

3.4.4. Bij annuleringen van Opdrachten die plaatsvinden op een moment dat gelegen is vóór zes weken voor de geplande eerste werkzaamheden door Opdrachtnemer, wordt geen vergoeding in rekening gebracht. Bij annuleringen korter dan vier weken voor de geplande eerste werkzaamheden door Opdrachtnemer, heeft zij recht op een vergoeding van minimaal 20% van het geoffreerde bedrag voor het niet uitgevoerde deel van de Opdracht. Indien voor een bepaalde dag geplande werkzaamheden binnen 48 uur voor aanvang van die werkzaamheden door of vanwege de Opdrachtgever worden doorgeschoven heeft Opdrachtnemer recht op een vergoeding van minimaal 50% van het geoffreerde bedrag. Als er reeds werkzaamheden zijn verricht (zoals voorbereidingen dan wel uitvoering dan wel mogelijke reserveringen i.v.m. de Opdracht) brengt Opdrachtnemer daarvoor een vergoeding in rekening op basis van de reeds bestede kosten en/of uren in relatie tot totaal aantal geprognosticeerde uren.

3.5. De reiskostenvergoeding in Nederland bedraagt 0,35 euro per gereden kilometer. Voor ritten langer dan een uur zal een vergoeding conform het uurtarief van de opdracht in rekening worden gebracht. 3.6 De reis en verblijfkosten van een opdracht in het buitenland worden door de Opdrachtgever betaald of vergoed.

### 3.6. Muziekrechten

3.6.1. Opdrachtnemer maakt in zijn video's veelal gebruik van betaalde rechtenvrije muziek. De kosten hiervan worden standaard doorberekend bij het opstellen van de offerte. Tarieven van de muziek zijn afhankelijk van het doeleinde van de video.

3.6.2. Voor muziek welke in een videoproductie, bedrijfsfilm of enig ander door Opdrachtnemer te leveren (multimedia)product wordt gebruikt, moet door Opdrachtgever een prijs voor de rechten afgedragen worden aan een auteursrechtenorganisatie zoals Buma, SENA, Stichting SYNC of een hiermee vergelijkbare organisatie. Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor de aanmelding, registratie, prijs en betaling van deze rechten.

3.6.3. De rechten van STEMRA zijn te beschouwen als additionele kosten, die niet in de geoffreerde prijs worden meegenomen en separaat door Opdrachtnemer aan

Opdrachtgever worden gefactureerd. De hoogte van de rechten wordt bepaald door de betreffende auteursrechtenorganisatie.

3.6.4. Opdrachtnemer kan op verzoek van Opdrachtgever een schatting van deze kosten geven maar hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke kosten, bepaald door de auteursrechtenorganisatie, moeten door Opdrachtgever direct of indirect aan de betreffende auteursrechtenorganisatie(s) worden betaald.

### 3.7. Op locatie

3.7.1. Om de kwaliteit van een productie te bevorderen verwacht Opdrachtnemer op locatie zich altijd vrij te kunnen bewegen. Dit al dan niet middels een perskaart en/of backstagepas. Wanneer er restricties gelden die gevolgen hebben voor de Opdrachtnemer dan dient hier vooraf met de Opdrachtnemer over te worden gecommuniceerd. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om op basis van de gegeven informatie de opdracht te annuleren.

3.7.2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever is aansprakelijk voor persoonlijk letsel en de daaruit voortvloeiende kosten, waaronder exploitatieverlies, voor zover dit niet is veroorzaakt door onzorgvuldig handelen van de Opdrachtnemer.

3.7.3. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade aan de meegebrachte apparatuur van de Opdrachtnemer voor zover dit niet is veroorzaakt door onzorgvuldig handelen van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan verzoeken tijdens bijvoorbeeld - maar niet uitsluitend bij - een evenement beschikking te krijgen over een ruimte waarin Opdrachtnemer zijn apparatuur veilig kan opslaan.

### 3.8. Annulering

3.8.1. Indien de Opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan Opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten (kosten van voorbereiding, opslag, provisie e.d.) te vergoeden en indien de Opdrachtnemer zulks wenst, de voor de uitvoering van deze opdracht bestemde materialen en halffabricaten voor zijn rekening te nemen tegen de door Opdrachtnemer in zijn calculatie opgenomen prijzen; alles onverminderd het recht van de Opdrachtnemer op vergoeding

wegens winstderving, zomede van de overige uit de annulering voortvloeiende kosten, schaden en interessen.

4. Contactpersoon Communicatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer verloopt via één contactpersonen. Dit onder andere om misverstanden te voorkomen.

## 5. Betaling

5.1. Facturen dienen binnen 30 dagen na ontvangst te worden betaald.

5.2. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige en/of volledige betaling van een factuur, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 1% per maand of een deel van een maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van volledige voldoening van het verschuldigde bedrag.

5.3. In geval van liquidatie, surséance van betaling, faillissement, onderbewindstelling of beslag aan de zijde van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever direct opeisbaar.

## 6. Eigendomsvoorbehoud

6.1. De Opdrachtgever is eigenaar van het in de offerte omschreven product vanaf het moment dat de betaling door Opdrachtnemer is ontvangen.

6.2. ‘Eigenaar’ betekent niet dat het auteursrecht en copyright ook bij de Opdrachtgever liggen. Deze blijven te allen tijde in handen van de Opdrachtnemer. Zie hiervoor het hoofdstuk ‘copyright en auteursrecht’.

## 7. Ruw beeldmateriaal

7.1. Tenzij anders besproken - en overeengekomen in de offerte – wordt ruw beeldmateriaal niet beschikbaar gesteld aan de Opdrachtgever. In tegenstelling tot de afgeleverde videoproductie, ligt het copyright op het cameramateriaal bij Opdrachtnemer. Dit copyright is wel verhandelbaar, tenzij anders overeengekomen, tegen 3 keer het totale offertebedrag.

7.2. De Opdrachtnemer bewaart ruw materiaal standaard voor een periode van 1 jaar. Indien een Opdrachtgever wenst dat het materiaal voor een langere periode beschikbaar blijft dan dient deze dit tijdig kenbaar te maken.

## 8. Auteursrecht

8.1. Het auteursrecht en alle eventuele overige rechten van intellectuele eigendom op de door Opdrachtnemer geleverde producties berusten bij Opdrachtnemer of de door haar vertegenwoordigde rechtspersonen of natuurlijke personen, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Voor zover noodzakelijk voor gebruik van de door IG Visuals geleverde producties door Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht een beperkt, niet-exclusief, niet overdraagbaar recht tot gebruik van de intellectuele eigendomsrechten op de producties.

8.2. Het auteursrecht en alle eventuele overige rechten van intellectuele eigendom op door of namens Opdrachtnemer geproduceerde voorstellen of concepten berusten bij Opdrachtnemer of de door haar vertegenwoordigde rechtspersonen of natuurlijke personen, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

8.3. Uitsluitend Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid om op grond van haar auteursrechten of overige rechten van intellectuele eigendom derden toestemming te verlenen tot het (doen) openbaar maken en/of (doen) verveelvoudigen van de ter beschikking gestelde producties. Indien Opdrachtnemer deze toestemming verleent omvat dit uitsluitend de niet-exclusieve en niet overdraagbare toestemming tot gebruik op de overeengekomen wijze ten behoeve van het beschreven doel en binnen de overeengekomen media.

8.4. Tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen is het Opdrachtgever niet toegestaan de producties van Opdrachtnemer direct of indirect aan te bieden voor verdere verspreiding, dan wel gewijzigd of ongewijzigd ter beschikking te stellen aan derden.

8.5. Elk gebruik van een productie van Opdrachtnemer die niet is overeengekomen is een inbreuk op het auteursrecht of overige rechten van intellectuele eigendom van Opdrachtnemer of door haar vertegenwoordigde rechts- of natuurlijke personen. Bij inbreuk op auteursrecht of overige rechten van intellectuele eigendom komt aan Opdrachtnemer een vergoeding toe ter hoogte van tenminste vijfmaal de bij Opdrachtnemer gebruikelijke vergoeding voor een dergelijk gebruik, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding of anderszins uit de auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten voortvloeiende rechten en bevoegdheden.

8.6. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer per ommegaande op de hoogte indien Opdrachtgever verneemt dat aan hem geleverde productie geheel of gedeeltelijk, al dan niet in bewerkte of gewijzigde vorm, wordt verspreid of gebruikt door een derde die hiertoe niet gerechtigd is.

8.7. Bij beëindiging van de overeenkomst vervallen ongeacht de reden van beëindiging alle door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verleende rechten, welke alsdan weer overgaan op Opdrachtnemer.

## 9. Portretrecht

9.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, zijn website en social media.

9.2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de werken te licentieren aan derden ter promotie.

9.3. Bezwaar tegen openbaarmaking van portretten dient vooraf schriftelijk te worden gecommuniceerd met Opdrachtnemer.

9.4. De Opdrachtgever is (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, bij een evenement) verantwoordelijk voor het organiseren van het portretrecht. Dit door bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, te zorgen voor schriftelijke toestemming van (de ouders/voogd van) de geportretteerde.

## 10. Overmacht en ziekte

10.1. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan elke van de wil van de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs van de tegenpartij niet kan worden gevergd.

10.2. Indien naar het oordeel van Opdrachtnemer de overmacht van tijdelijke aard zal zijn heeft deze het recht de uitvoering van de overeenkomst zo lang op te schorten totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet.

10.3. Bij ziekte van de van Opdrachtnemer op een film opnamedag van een eenmalig evenement (bijvoorbeeld een event, bruiloft of jubileum) zal IG Visuals voor een vervangend fotograaf of videograaf zorgen. De Opdrachtgever kan bij ziekte van de Opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

10.4. Technische apparatuur kan kapot gaan of in gebreke blijken te zijn geweest tijdens het filmen. Bij defecte apparatuur kan de Opdrachtgever geen schadevergoeding van Opdrachtnemer eisen.

## Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, tenzij de schade het gevolg is van opzet of ernstige nalatigheid van zijn kant.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door hem geleverd zijn.

3. Indien Opdrachtnemer geen beroep op het voorgaande toekomt, geldt dat zij jegens de Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk is voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag.
4. Voor elke door Opdrachtnemer aanvaarde Opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten.
5. De Opdrachtgever moet een eventuele tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht binnen 10 werkdagen na afronding van de Opdracht schriftelijk bij Opdrachtnemer te kennen geven.
6. De Opdrachtgever heeft de plicht de geleverde diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving, tenzij er sprake is van opzet of ernstige nalatigheid van Opdrachtnemer.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

#### Geheimhouding

Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de Opdrachtgever die zij in het kader van de Opdracht heeft gekregen, waarvan zij weet of redelijkerwijs vermoedt dat deze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding geldt ook na de beëindiging van de Opdracht. Foto's en/of videobeelden zelf of delen ervan kunnen door Opdrachtnemer gebruikt worden voor eigen promotie, tenzij de foto's en/of video's voor de Opdrachtgever een exclusief karakter hebben zoals voor bijvoorbeeld bij eigen online (video)programma's van de Opdrachtgever of puur intern gebruik.

Privacyverklaring Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met de data van Opdrachtgever. Opdrachtnemer bewaart alleen de gegevens die nodig zijn om prettig zaken met elkaar te doen. Gegevens en video opnames worden niet doorverkocht. Alle data staat of offline, of op goed beveiligde servers.

#### Toepasselijk recht en bevoegdheid rechtbank

Op de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing. De rechter in het arrondissement Overijssel is exclusief bevoegd van enig geschil tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever kennis te nemen.